

مرضیه خادم شریف

مدیر اجرایی مجله Medical Journal of IRIran



شرح وظایف:

- پیگیری و اجرای فرآیند چاپ مقاله شامل دریافت، داوری، ویرایش متدولوژی و علمی و زبانی و چاپ و انتشار
- پیگیری فرآیند نمایه شدن مقالات در پایگاه های Pubmed و Scopus و Google Scholar و پایش مداوم مجله در این پایگاه ها
- برنامه ریزی و ارتباط با سایر دانشگاه های داخلی و خارجی در خصوص دریافت مقاله به منظور چاپ ویژه نامه
- چک سرقت علمی و ادبی مقالات و ثبت کد کراس رف و پیگیری های مرتبط
- برنامه ریزی و تشکیل جلسات مرتبط در خصوص ارتقای مجله به منظور نمایه سازی مجله در نمایه بین المللی ISI
- پیگیری روند تهیه فایل های اکس ام ال، انجام مکاتبات و تشکیل جلسات مرتبط با آن